

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 5 г. Вязьмы Смоленской области**

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МБДОУ детского сада № 5  
г. Вязьмы Смоленской области  
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом и.о. заведующего  
МБДОУ детского сада № 5  
г. Вязьмы Смоленской области  
№ 57-р от 30.08.2024г.  
Е.М. Киселёва



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 5  
г. Вязьмы Смоленской области**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 города Вязьмы Смоленской области (далее – образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 города Вязьмы Смоленской области (далее ДООУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, методист, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству).

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования; определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДООУ;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- разработка и принятие образовательных программ, в том числе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
- принятие локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Педагогического совета;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения положительного педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- координация работы педагогических работников с семьями воспитанников;
- выдвижение и утверждение кандидатур педагогических работников к награждению;
- решение иных вопросов, возникших в ходе образовательной деятельности.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет Педагогический совет заведующий Учреждением.

3.1.1. На первом заседании Педагогического совета ДОО из числа его членов, простым большинством голосов выбирается заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания Педагогического совета ДОО проводятся:

- по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее

чем 1/3 голосов.

3.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, утверждается приказами Учреждения.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.16. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.18. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.19. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также работники Учреждения.

3.20. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация так же размещается на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения.

3.21. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, принятом на Педагогическом совете, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся

членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных (в том числе и платных) услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- выдвигать и утверждать кандидатуры педагогических работников к награждению;

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

## **5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников Учреждения.

- представляет на ознакомление Общему собранию работников Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Учреждения.

## **6. Документация Педагогического совета**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 6.2. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито и пронумеровано

4 (четыре)

*4444444*

Из заведующего МБДОУ д/с № 5

г. Рыбный Смоленской области

*[Signature]*  
Е.М. Киселёва

